



แบบฟอร์มการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน / ปฏิบัติราชการ  
(พนักงาน / ข้าราชการ)

ตามที่ นาย / นาง / นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา / สายวิชา / กอง / ส่วน.....  
คณะ / สำนัก / สถาบัน.....ลาไปประชุม / สัมมนา / จัดงาน / ฝึกอบรม /  
ปฏิบัติการวิจัย เสนอผลงานทางวิชาการ ทางด้าน / สาขา.....  
ประเทศ.....ตั้งแต่วันที่.....  
และต้องดำเนินการจัดส่งรายงานการไปประชุม สัมมนา / จัดงาน / ฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย / เสนอ  
ผลงานทางวิชาการ นั้น บัดนี้ได้เสร็จสิ้นภารกิจดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน / ปฏิบัติ  
ราชการ ตั้งแต่วันที่.....พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ดังนี้

- จัดส่งรายงานการเดินทางไปประชุม / สัมมนา / จัดงาน / ฝึกอบรม  
ปฏิบัติการวิจัย / เสนอผลงานทางวิชาการ
- จะจัดส่งรายงานการไปประชุม สัมมนา / จัดงาน / ฝึกอบรม  
ปฏิบัติการวิจัย / เสนอผลงานทางวิชาการ  
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- อื่น ๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน / ปฏิบัติราชการ

..... / ..... / .....

**ผู้บังคับบัญชา**

หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา/ฝ่ายงานหรือเทียบเท่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

..... / ..... / .....

**ผู้บังคับบัญชา**

คณบดี/ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

..... / ..... / .....

**อธิการบดี**

(ลงชื่อ).....

(...รศ.ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน...)

..... / ..... / .....